

# ***Hlavný banský úrad, Banská Štiavnica***

Číslo spisu: 942/2018

V Banskej Štiavnici, dňa 18.12.2018

## **Smernica č. 5/2018**

### **Hlavného banského úradu, ktorou sa vydávajú pravidlá na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov**

Táto smernica upravuje postup Hlavného banského úradu a obvodných banských úradov (ďalej len „úrad“) pri zabezpečení práva na slobodný prístup k informáciám, ktoré majú k dispozícii. Podrobne sa ňou upravuje jedno zo základných práv, ktorým je právo na informácie zaručené podľa článku 26 ústavy Slovenskej republiky a prístup k informáciám podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

#### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Úrad je povinnou osobou podľa § 2 ods. 1 zákona.
- (2) Kancelária predsedu Hlavného banského úradu zabezpečuje a koordinuje povinné zverejňovanie informácií na Hlavnom banskom úrade.
- (3) Žiadosti o informácie na Hlavnom banskom úrade vybavuje zamestnanec určený predsedom, spravidla podľa pôsobnosti ustanovenej organizačným poriadkom (ďalej len „gestor“).
- (4) Predseda obvodného banského úradu koordinuje povinné zverejňovanie informácií a vybavovanie žiadostí na obvodnom banskom úrade.
- (5) Žiadosti o informácie na obvodnom banskom úrade vybavuje zamestnanec určený predsedom, spravidla podľa pôsobnosti ustanovenej organizačným poriadkom (ďalej len „gestor“).
- (6) Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácií bez preukázania právneho, alebo iného dôvodu.
- (7) Na prijímanie a vybavovanie žiadostí sa vzťahuje registratúrny poriadok úradu (ďalej len „registratúrny poriadok“), pokiaľ táto smernica neustanovuje inak.

## Čl. 2 Sprístupňovanie informácií

- (1) Úrad sprístupňuje informácie:
  - a. zverejnením,
  - b. sprístupnením na základe žiadosti.
  
- (2) Zverejnená informácia je informácia:
  - a. vydaná tlačou alebo na nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis, prehliadanie a uchovávanie,
  - b. umiestnená na verejne prístupnej tabuli, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup (napr. [www.hbu.sk](http://www.hbu.sk))
  
- (3) Úrad je podľa § 5 zákona povinný zverejňovať tieto informácie:
  - a. spôsob zriadenia, právomoci a kompetencie úradu,
  - b. popis organizačnej štruktúry úradu,
  - c. miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet sťažnosť alebo iné podanie,
  - d. miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia úradu, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
  - e. postup, ktorý musí úrad dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
  - f. prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií a výkladových stanovísk záväzných pre činnosť úradu,
  - g. sadzobník správnych poplatkov vyberaných úradom za správne úkony,
  - h. sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií.
  
- (4) Informácie uvedené v ods. 3 sa zverejňujú na webovej stránke Hlavného banského úradu ([www.hbu.sk](http://www.hbu.sk)) a na vyhradenom mieste vo vstupných priestoroch sídla úradu. Za zverejnenie týchto informácií zodpovedá:
  - a. na webovej stránke určený zamestnanec Hlavného banského úradu podľa osobitného predpisu <sup>1</sup>,
  - b. vo vstupných priestoroch predseda úradu.
  
- (5) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií úrad mu ich sprístupní (poskytne mu kópiu zverejnených informácií).
  
- (6) Ostatné informácie sa poskytujú na žiadosť.
  
- (7) Úrad poskytuje informácie na žiadosť vo forme požadovanej žiadateľom, a to:
  - a. odpisom,
  - b. kópiou,
  - c. na elektronickom nosiči,
  - d. ústne,

- e. poštou,
  - f. elektronickou poštou,
  - g. odkazom na už zverejnenú informáciu.
- (8) Ak informáciu nie je možné sprístupniť vo forme požadovanej žiadateľom, úrad dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácií.
- (9) Úrad sprístupňuje informácie aj z neukončeného správneho konania v rozsahu, ktorý umožňuje osobitný predpis <sup>2</sup>. Výnimku tvoria utajované skutočnosti <sup>3</sup>, osobné údaje <sup>4</sup>, individuálne údaje podnikateľských subjektov<sup>5</sup>, obchodné tajomstvo podnikateľských subjektov <sup>6</sup>, prípadne ďalšie informácie určené osobitnými predpismi.
- (10) Informačná povinnosť úradu podľa zákona sa nevzťahuje na budúce rozhodnutia.

### Čl. 3

#### Povinne zverejňovaná zmluva

- (1) Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzatvára úrad, získala sa za finančné prostriedky v rámci prideleného rozpočtu, týka sa používania týchto prostriedkov alebo nakladania s majetkom štátu. Povinne zverejňovanou zmluvou nie je služobná zmluva a pracovná zmluva.
- (2) Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.
- (3) Zverejňovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv prostredníctvom webového sídla [www.crz.gov.sk/sysadm](http://www.crz.gov.sk/sysadm) zabezpečuje zamestnanec určený predsedom Hlavného bankého úradu na základe prideleného prístupu a predložených zmlúv.
- (4) Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa zákona nesprístupňuje, sa nezverejňuje. Rovnako sa nemusia zverejniť technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
- (5) Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje do siedmich dní odo dňa uzavretia, alebo odo dňa doručenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu verejnej moci.

### Čl. 4

#### Zverejňovanie objednávok a faktúr

- (1) Hlavný banký úrad zverejňuje na svojom webovom sídle údaje:
- a. vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác do 10 pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia,
  - b. faktúre za tovary, služby a práce do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.

- (2) Vyššie uvedené údaje sú zverejňované prostredníctvom exportovaných súborov s ekonomického softwaru SAP.

## **Čl. 5 Prijímanie žiadostí**

- (1) Žiadosť možno podať písomne alebo ústne.
- (2) Žiadosti podľa zákona prijíma na Hlavnom banskom úrade kancelária predsedu a na obvodných bankských úradoch ekonomicko prevádzkový referát.
- (3) Za písomnú žiadosť sa považuje žiadosť doručená v tlačenej podobe poštou, faxom, elektronickou poštou, osobne, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom, napr. na elektronickom nosiči dát.
- (4) Za ústnu žiadosť sa považuje žiadosť podaná osobne alebo telefonicky. Možno ju podať v pracovných dňoch počas pracovnej doby úradu od 6.30 do 14.30. Prijatie ústnej žiadosti sa zaznamená na formulári. Vzor formulára je na prílohe č. 1 tejto smernice.
- (5) Gestora na vybavenie písomnej a ústnej žiadosti určuje predseda a na jej administratívu sa vzťahuje registratúrny poriadok úradu<sup>7</sup>.

## **Čl. 6 Evidencia žiadostí**

- (1) Kancelária predsedu Hlavného bankského úradu a ekonomicko prevádzkový referát obvodného bankského úradu vedie evidenciu všetkých žiadostí, ktorá obsahuje:
- a. poradové číslo žiadosti v kalendárnom roku,
  - b. číslo spisu
  - c. dátum podania žiadosti, v prípade telefonického podania aj hodinu,
  - d. meno, priezvisko, u právnických osôb názov, adresa žiadateľa,
  - e. forma žiadosti: ústna (osobne, telefonicky), poštou, faxom, elektronickou poštou
  - f. obsah požadovanej informácie,
  - g. forma vybavenia žiadosti: ústne (osobne, telefonicky), písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou),
  - h. spôsob vybavenia žiadosti: poskytnutie informácie, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu,
  - i. meno toho, kto žiadosť vybavil,
  - j. dátum odoslania informácie,
  - k. opravný prostriedok: dátum podania a výsledok vybavenia,
  - l. požadovaná úhrada nákladov za poskytnutú informáciu,
  - m. dátum zaplatenia úhrady nákladov.

## Čl. 7 Vybavovanie žiadostí

- (1) Úrad vybaví len takú doručenú žiadosť, z ktorej je zrejmé:
  - a. že je určená úradu,
  - b. obsahuje meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídlo,
  - c. ktorých informácií sa týka,
  - d. aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
- (2) Podklady a návrh na vybavenie žiadosti pripravuje gestor. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, úrad bezodkladne vyzve žiadateľa aby v učenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil a poučí ho, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží.
- (3) Žiadosti o poskytnutie informácií, ktoré sa nevzťahujú na pôsobnosť úradu, alebo úrad požadovanú informáciu nemá, úrad do piatich dní postúpi príslušnej povinnej osobe <sup>8</sup>, ak je známa. V opačnom prípade sa žiadosť odmietne rozhodnutím. O postúpení žiadosti úrad informuje žiadateľa bezodkladne.
- (4) Ak žiadateľ požaduje už zverejnenú informáciu, môže úrad bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní odo dňa podania žiadosti, žiadateľovi namiesto sprístupnenia informácie oznámiť kedy, kde a ako bola informácia zverejnená a ako si ju môže žiadateľ vyhľadať. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, úrad mu ich sprístupní.
- (5) Úrad je povinný žiadosť vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov a 15 pracovných dní ak sa informácia sprístupňuje nevidiacej osobe. Zo závažných dôvodov môže úrad lehotu predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní alebo 15 pracovných dní, ak sa informácia sprístupňuje nevidiacej osobe, ak
  - a. je potrebné vyhľadávať a zbierať informácie na inom mieste ako je sídlo Hlavného banského úradu alebo obvodných banských úradov,
  - b. sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupnením požadovanej informácie,
  - c. vybavenie žiadosti vyžaduje vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií.
- (6) Predĺženie lehoty povoľuje predseda úradu. Za dodržanie lehoty na vybavenie zodpovedá gestor.
- (7) O predĺžení lehoty úrad žiadateľa bezodkladne upovedomí, najneskôr pred uplynutím lehoty na poskytnutie informácie. V oznámení o predĺžení lehoty uvedie dôvod.

- (8) Návrh vybavenia žiadosti gestor odovzdá na podpis v zmysle príslušných ustanovení registratúrneho poriadku tak, aby bola dodržaná zákonná lehota na vybavenie. Kancelária predsedu Hlavného bankého úradu alebo ekonomicko-prevádzkový referát obvodného bankého úradu postupuje podľa pokynov na referátnom hárku, pričom vybavenie je zasielané v zmysle ustanovení čl. 2 ods. 7 tejto smernice.

## Čl. 8

### Obmedzenie prístupu k informáciám

- (1) Obmedziť prístup k informáciám možno iba z dôvodov vymedzených § 8 až § 11 zákona, ktorými sú:
- ochrana utajovaných skutočností<sup>3</sup>,
  - ochrana osobnosti<sup>9</sup> a osobných údajov<sup>4</sup>,
  - ochrana obchodného tajomstva<sup>5</sup>,
  - nesúhlas osoby, ktorá odovzdala informáciu Hlavnému bankému úradu alebo obvodnému bankému úradu a nemá informačné povinnosti podľa zákona,
  - zverejňovanie informácií podľa osobitného predpisu<sup>10</sup>,
  - ochrana duševného vlastníctva<sup>11</sup>,
  - ochrana informácií týkajúcich sa rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní.
- (2) Obmedzenie prístupu podľa ods. 1 písm. d) sa nevzťahuje na informácie:
- získané za verejné financie,
  - použití verejných financií,
  - nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce.
- (3) Ak sú dôvody na obmedzenie prístupu k požadovanej informácii alebo jej časti, gestor pripraví v zákonnej lehote písomné rozhodnutie, ktorým úplne alebo sčasti odmietne poskytnutie požadovanej informácie. Rozhodnutie musí spĺňať náležitosti určené osobitným predpisom<sup>2</sup> a odôvodnenie musí obsahovať odkaz na ustanovenia právnej normy, ktorá obmedzenie ukladá. Vzor písomného rozhodnutia o úplnom alebo čiastočnom obmedzení prístupu k informáciám je v prílohe č. 2 tejto smernice.
- (4) V prípade potreby je prílohou rozhodnutia sprievodná informácia, ktorá informuje napríklad, či požadovaná informácia vôbec existuje, definuje pôvod informácie, udáva dokedy bude trvať obmedzenie prístupu k informácii alebo ktoré osoby nepovinné v zmysle zákona môžu informáciou disponovať.
- (5) Dokumenty, ku ktorým sa čiastočne obmedzuje prístup sa poskytujú tak, že sa z nich odstránia alebo prekryjú informácie, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia podľa ods. 1 tohto článku.

## **Čl. 9** **Opravný prostriedok**

- (1) Opravným prostriedkom proti rozhodnutiu úradu o odmietnutí poskytnúť informácie je odvolanie.
- (2) Odvolanie možno podať do pätnástich dní od doručenia rozhodnutia o odmietnutí sprístupniť informáciu. Za deň podania odvolania sa považuje deň podania na pošte alebo osobného podania na úrade.
- (3) Ak úrad v zákonnej lehote neposkytne informáciu, ani nevydá rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu, môže žiadateľ podať odvolanie z dôvodu márneho uplynutia lehoty. Za deň doručenia rozhodnutia sa v takomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
- (4) Po doručení odvolania úrad bezodkladne preskúma, či je odvolanie dôvodné. Ak usúdi, že:
  - a. pominuli dôvody na obmedzenie prístupu k informáciám alebo vznikli nové skutočnosti, ktoré umožňujú žiadateľovi vyhovieť v plnom rozsahu, svoje predchádzajúce rozhodnutie zruší a poskytne požadované informácie (autoremedúra),
  - b. dôvody na obmedzenie trvajú, odvolanie postúpi na rozhodnutie odvolaciemu orgánu.
- (5) O odvolaní proti rozhodnutiu obvodného bankého úradu rozhoduje Hlavný banký úrad najneskôr do pätnástich dní od doručenia odvolania.
- (6) O odvolaní proti rozhodnutiu Hlavného bankého úradu rozhoduje Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky.

## **Čl. 10** **Úhrada nákladov**

Úrad môže požadovať za vydanie informácie úhradu nákladov, ktorá je stanovená podľa osobitného predpisu <sup>12</sup>. Sadzobník úhrad tvorí prílohu č. 3 tejto smernice.

## **Čl. 11** **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Smernica Hlavného bankého úradu č. 9/2005, ktorou sa vydávajú pravidlá na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) z 09.08.2005

## Čl. 12 Záverečné ustanovenie

Táto smernica nadobúda účinnosť 01.01.2019.

JUDr. Ing. Peter Kúkelčík  
predseda úradu

Príloha č. 1: Formulár prijatia ústnej žiadosti

Príloha č. 2: Vzor rozhodnutia o obmedzení prístupu k informáciám

Príloha č. 3: Sadzobník úhrad

---

<sup>1</sup> Smernica Hlavného banského úradu č. 2/2005 o prevádzkovaní internetovej stránky Hlavného banského úradu a spôsobe sprístupňovania informácií jej prostredníctvom

<sup>2</sup> Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>5</sup> § 30 a 35 Zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike

<sup>6</sup> § 17 Obchodného zákonníka

<sup>7</sup> Čl. 9 Registratúrneho poriadku HBÚ a OBÚ SR

<sup>8</sup> § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

<sup>9</sup> § 116 Občianskeho zákonníka

<sup>10</sup> Napr. zákon č.540/2001 Z. z. o štátnej štatistike, zákon č. 343/2015 Z. z. Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov

<sup>11</sup> § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

<sup>12</sup> Vyhláška Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií