

Hlavný banský úrad, Banská Štiavnica

Číslo spisu: 942/2018

V Banskej Štiavnici, dňa 18.12.2018

Smernica č. 5/2018

Hlavného banského úradu, ktorou sa vydávajú pravidlá na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Táto smernica upravuje postup Hlavného banského úradu a obvodných banských úradov (ďalej len „úrad“) pri zabezpečení práva na slobodný prístup k informáciám, ktoré majú k dispozícii. Podrobne sa ňou upravuje jedno zo základných práv, ktorým je právo na informácie zaručené podľa článku 26 ústavy Slovenskej republiky a prístup k informáciám podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Úrad je povinnou osobou podľa § 2 ods. 1 zákona.
- (2) Kancelária predsedu Hlavného banského úradu zabezpečuje a koordinuje povinné zverejňovanie informácií na Hlavnom banskom úrade.
- (3) Žiadosti o informácie na Hlavnom banskom úrade vybavuje zamestnanec určený predsedom, spravidla podľa pôsobnosti ustanovenej organizačným poriadkom (ďalej len „gestor“).
- (4) Predseda obvodného banského úradu koordinuje povinné zverejňovanie informácií a vybavovanie žiadostí na obvodnom banskom úrade.
- (5) Žiadosti o informácie na obvodnom banskom úrade vybavuje zamestnanec určený predsedom, spravidla podľa pôsobnosti ustanovenej organizačným poriadkom (ďalej len „gestor“).
- (6) Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácií bez preukázania právneho, alebo iného dôvodu.
- (7) Na prijímanie a vybavovanie žiadostí sa vzťahuje registratúrny poriadok úradu (ďalej len „registratúrny poriadok“), pokiaľ táto smernica neustanovuje inak.

Čl. 2 Sprístupňovanie informácií

- (1) Úrad sprístupňuje informácie:
 - a. zverejnením,
 - b. sprístupnením na základe žiadosti.
- (2) Zverejnená informácia je informácia:
 - a. vydaná tlačou alebo na nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis, prehliadanie a uchovávanie,
 - b. umiestnená na verejne prístupnej tabuli, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup (napr. www.hbu.sk)
- (3) Úrad je podľa § 5 zákona povinný zverejňovať tieto informácie:
 - a. spôsob zriadenia, právomoci a kompetencie úradu,
 - b. popis organizačnej štruktúry úradu,
 - c. miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet sťažnosť alebo iné podanie,
 - d. miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia úradu, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - e. postup, ktorý musí úrad dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - f. prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií a výkladových stanovísk záväzných pre činnosť úradu,
 - g. sadzobník správnych poplatkov vyberaných úradom za správne úkony,
 - h. sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií.
- (4) Informácie uvedené v ods. 3 sa zverejňujú na webovej stránke Hlavného banského úradu (www.hbu.sk) a na vyhradenom mieste vo vstupných priestoroch sídla úradu. Za zverejnenie týchto informácií zodpovedá:
 - a. na webovej stránke určený zamestnanec Hlavného banského úradu podľa osobitného predpisu ¹,
 - b. vo vstupných priestoroch predseda úradu.
- (5) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií úrad mu ich sprístupní (poskytne mu kópiu zverejnených informácií).
- (6) Ostatné informácie sa poskytujú na žiadosť.
- (7) Úrad poskytuje informácie na žiadosť vo forme požadovanej žiadateľom, a to:
 - a. odpisom,
 - b. kópiou,
 - c. na elektronickom nosiči,
 - d. ústne,

- e. poštou,
 - f. elektronickou poštou,
 - g. odkazom na už zverejnenú informáciu.
- (8) Ak informáciu nie je možné sprístupniť vo forme požadovanej žiadateľom, úrad dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácií.
- (9) Úrad sprístupňuje informácie aj z neukončeného správneho konania v rozsahu, ktorý umožňuje osobitný predpis ². Výnimku tvoria utajované skutočnosti ³, osobné údaje ⁴, individuálne údaje podnikateľských subjektov⁵, obchodné tajomstvo podnikateľských subjektov ⁶, prípadne ďalšie informácie určené osobitnými predpismi.
- (10) Informačná povinnosť úradu podľa zákona sa nevzťahuje na budúce rozhodnutia.

Čl. 3

Povinne zverejňovaná zmluva

- (1) Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzatvára úrad, získala sa za finančné prostriedky v rámci prideleného rozpočtu, týka sa používania týchto prostriedkov alebo nakladania s majetkom štátu. Povinne zverejňovanou zmluvou nie je služobná zmluva a pracovná zmluva.
- (2) Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.
- (3) Zverejňovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv prostredníctvom webového sídla www.crz.gov.sk/sysadm zabezpečuje zamestnanec určený predsedom Hlavného bankého úradu na základe prideleného prístupu a predložených zmlúv.
- (4) Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa zákona nesprístupňuje, sa nezverejňuje. Rovnako sa nemusia zverejniť technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
- (5) Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje do siedmich dní odo dňa uzavretia, alebo odo dňa doručenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu verejnej moci.

Čl. 4

Zverejňovanie objednávok a faktúr

- (1) Hlavný banký úrad zverejňuje na svojom webovom sídle údaje:
- a. vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác do 10 pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia,
 - b. faktúre za tovary, služby a práce do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.

- (2) Vyššie uvedené údaje sú zverejňované prostredníctvom exportovaných súborov s ekonomického softwaru SAP.

Čl. 5 Prijímanie žiadostí

- (1) Žiadosť možno podať písomne alebo ústne.
- (2) Žiadosti podľa zákona prijíma na Hlavnom banskom úrade kancelária predsedu a na obvodných bankských úradoch ekonomicko prevádzkový referát.
- (3) Za písomnú žiadosť sa považuje žiadosť doručená v tlačenej podobe poštou, faxom, elektronickou poštou, osobne, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom, napr. na elektronickom nosiči dát.
- (4) Za ústnu žiadosť sa považuje žiadosť podaná osobne alebo telefonicky. Možno ju podať v pracovných dňoch počas pracovnej doby úradu od 6.30 do 14.30. Prijatie ústnej žiadosti sa zaznamená na formulári. Vzor formulára je na prílohe č. 1 tejto smernice.
- (5) Gestora na vybavenie písomnej a ústnej žiadosti určuje predseda a na jej administratívu sa vzťahuje registratúrny poriadok úradu⁷.

Čl. 6 Evidencia žiadostí

- (1) Kancelária predsedu Hlavného bankského úradu a ekonomicko prevádzkový referát obvodného bankského úradu vedie evidenciu všetkých žiadostí, ktorá obsahuje:
- a. poradové číslo žiadosti v kalendárnom roku,
 - b. číslo spisu
 - c. dátum podania žiadosti, v prípade telefonického podania aj hodinu,
 - d. meno, priezvisko, u právnických osôb názov, adresa žiadateľa,
 - e. forma žiadosti: ústna (osobne, telefonicky), poštou, faxom, elektronickou poštou
 - f. obsah požadovanej informácie,
 - g. forma vybavenia žiadosti: ústne (osobne, telefonicky), písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou),
 - h. spôsob vybavenia žiadosti: poskytnutie informácie, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu,
 - i. meno toho, kto žiadosť vybavil,
 - j. dátum odoslania informácie,
 - k. opravný prostriedok: dátum podania a výsledok vybavenia,
 - l. požadovaná úhrada nákladov za poskytnutú informáciu,
 - m. dátum zaplatenia úhrady nákladov.

Čl. 7 Vybavovanie žiadostí

- (1) Úrad vybaví len takú doručенú žiadosť, z ktorej je zrejmé:
 - a. že je určená úradu,
 - b. obsahuje meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídlo,
 - c. ktorých informácií sa týka,
 - d. aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
- (2) Podklady a návrh na vybavenie žiadosti pripravuje gestor. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, úrad bezodkladne vyzve žiadateľa aby v učenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil a poučí ho, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží.
- (3) Žiadosti o poskytnutie informácií, ktoré sa nevzťahujú na pôsobnosť úradu, alebo úrad požadovanú informáciu nemá, úrad do piatich dní postúpi príslušnej povinnej osobe ⁸, ak je známa. V opačnom prípade sa žiadosť odmietne rozhodnutím. O postúpení žiadosti úrad informuje žiadateľa bezodkladne.
- (4) Ak žiadateľ požaduje už zverejnenú informáciu, môže úrad bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní odo dňa podania žiadosti, žiadateľovi namiesto sprístupnenia informácie oznámiť kedy, kde a ako bola informácia zverejnená a ako si ju môže žiadateľ vyhľadať. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, úrad mu ich sprístupní.
- (5) Úrad je povinný žiadosť vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov a 15 pracovných dní ak sa informácia sprístupňuje nevidiacej osobe. Zo závažných dôvodov môže úrad lehotu predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní alebo 15 pracovných dní, ak sa informácia sprístupňuje nevidiacej osobe, ak
 - a. je potrebné vyhľadávať a zbierať informácie na inom mieste ako je sídlo Hlavného banského úradu alebo obvodných banských úradov,
 - b. sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupnením požadovanej informácie,
 - c. vybavenie žiadosti vyžaduje vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií.
- (6) Predĺženie lehoty povoľuje predseda úradu. Za dodržanie lehoty na vybavenie zodpovedá gestor.
- (7) O predĺžení lehoty úrad žiadateľa bezodkladne upovedomí, najneskôr pred uplynutím lehoty na poskytnutie informácie. V oznámení o predĺžení lehoty uvedie dôvod.

- (8) Návrh vybavenia žiadosti gestor odovzdá na podpis v zmysle príslušných ustanovení registratúrneho poriadku tak, aby bola dodržaná zákonná lehota na vybavenie. Kancelária predsedu Hlavného bankého úradu alebo ekonomicko-prevádzkový referát obvodného bankého úradu postupuje podľa pokynov na referátnom hárku, pričom vybavenie je zasielané v zmysle ustanovení čl. 2 ods. 7 tejto smernice.

Čl. 8

Obmedzenie prístupu k informáciám

- (1) Obmedziť prístup k informáciám možno iba z dôvodov vymedzených § 8 až § 11 zákona, ktorými sú:
- ochrana utajovaných skutočností³,
 - ochrana osobnosti⁹ a osobných údajov⁴,
 - ochrana obchodného tajomstva⁵,
 - nesúhlas osoby, ktorá odovzdala informáciu Hlavnému bankému úradu alebo obvodnému bankému úradu a nemá informačné povinnosti podľa zákona,
 - zverejňovanie informácií podľa osobitného predpisu¹⁰,
 - ochrana duševného vlastníctva¹¹,
 - ochrana informácií týkajúcich sa rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní.
- (2) Obmedzenie prístupu podľa ods. 1 písm. d) sa nevzťahuje na informácie:
- získané za verejné financie,
 - použití verejných financií,
 - nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce.
- (3) Ak sú dôvody na obmedzenie prístupu k požadovanej informácii alebo jej časti, gestor pripraví v zákonnej lehote písomné rozhodnutie, ktorým úplne alebo sčasti odmietne poskytnutie požadovanej informácie. Rozhodnutie musí spĺňať náležitosti určené osobitným predpisom² a odôvodnenie musí obsahovať odkaz na ustanovenia právnej normy, ktorá obmedzenie ukladá. Vzor písomného rozhodnutia o úplnom alebo čiastočnom obmedzení prístupu k informáciám je v prílohe č. 2 tejto smernice.
- (4) V prípade potreby je prílohou rozhodnutia sprievodná informácia, ktorá informuje napríklad, či požadovaná informácia vôbec existuje, definuje pôvod informácie, udáva dokedy bude trvať obmedzenie prístupu k informácii alebo ktoré osoby nepovinné v zmysle zákona môžu informáciou disponovať.
- (5) Dokumenty, ku ktorým sa čiastočne obmedzuje prístup sa poskytujú tak, že sa z nich odstránia alebo prekryjú informácie, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia podľa ods. 1 tohto článku.

Čl. 9 **Opravný prostriedok**

- (1) Opravným prostriedkom proti rozhodnutiu úradu o odmietnutí poskytnúť informácie je odvolanie.
- (2) Odvolanie možno podať do pätnástich dní od doručenia rozhodnutia o odmietnutí sprístupniť informáciu. Za deň podania odvolania sa považuje deň podania na pošte alebo osobného podania na úrade.
- (3) Ak úrad v zákonnej lehote neposkytne informáciu, ani nevydá rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu, môže žiadateľ podať odvolanie z dôvodu márneho uplynutia lehoty. Za deň doručenia rozhodnutia sa v takomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
- (4) Po doručení odvolania úrad bezodkladne preskúma, či je odvolanie dôvodné. Ak usúdi, že:
 - a. pominuli dôvody na obmedzenie prístupu k informáciám alebo vznikli nové skutočnosti, ktoré umožňujú žiadateľovi vyhovieť v plnom rozsahu, svoje predchádzajúce rozhodnutie zruší a poskytne požadované informácie (autoremedúra),
 - b. dôvody na obmedzenie trvajú, odvolanie postúpi na rozhodnutie odvolaciemu orgánu.
- (5) O odvolaní proti rozhodnutiu obvodného bankého úradu rozhoduje Hlavný banký úrad najneskôr do pätnástich dní od doručenia odvolania.
- (6) O odvolaní proti rozhodnutiu Hlavného bankého úradu rozhoduje Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky.

Čl. 10 **Úhrada nákladov**

Úrad môže požadovať za vydanie informácie úhradu nákladov, ktorá je stanovená podľa osobitného predpisu ¹². Sadzobník úhrad tvorí prílohu č. 3 tejto smernice.

Čl. 11 **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Smernica Hlavného bankého úradu č. 9/2005, ktorou sa vydávajú pravidlá na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) z 09.08.2005

Čl. 12 Záverečné ustanovenie

Táto smernica nadobúda účinnosť 01.01.2019.

JUDr. Ing. Peter Kúkelčík
predseda úradu

Príloha č. 1: Formulár prijatia ústnej žiadosti

Príloha č. 2: Vzor rozhodnutia o obmedzení prístupu k informáciám

Príloha č. 3: Sadzobník úhrad

¹ Smernica Hlavného banského úradu č. 2/2005 o prevádzkovaní internetovej stránky Hlavného banského úradu a spôsobe sprístupňovania informácií jej prostredníctvom

² Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

³ Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁵ § 30 a 35 Zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike

⁶ § 17 Obchodného zákonníka

⁷ Čl. 9 Registratúrneho poriadku HBÚ a OBÚ SR

⁸ § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

⁹ § 116 Občianskeho zákonníka

¹⁰ Napr. zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike, zákon č. 343/2015 Z. z. Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov

¹¹ § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

¹² Vyhláška Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií